

## CODUL DE ETICĂ ȘI PRACTICĂ PENTRU FORMATORI

### 1. Introducere

Scopul codului etic este de a stabili și menține standarde pentru formatorii care sunt membri ACCPI și de a informa și proteja psihoterapeuții care sunt în supervizare și formare.

Toți membrii acestei asociații sunt obligați să respecte Codul Etic principal care guvernează relația dintre psihoterapeut și client. Acest Cod de Etică și Practică pentru Formatori trebuie să fie citit ca o extensie (care acoperă conduita formatorilor) a principiilor de bază deja stabilite în codul etic. Deși acest Cod nu este definitiv, își propune să ofere linii directoare pentru bune practici și se aplică, în special, formatorilor recunoscuți de ACCPI.

### 2. Scopul formării ACCPI

Formarea este un mijloc de stabilire și menținere a înțelegerii și a competenței în principiile și practicarea psihoterapiei. Orice elemente ale formării au o serie de scopuri educaționale și principii, iar formatorul trebuie să se asigure că le prezintă cursanților o descriere clară a nivelului, aplicării și limitărilor formării oferite. O prezentare scrisă clară a scopurilor și obiectivelor, metodelor și, dacă este cazul, mijloacelor de evaluare și examinare, trebuie să fie pusă la dispoziția și discutată atât cu participanții potențiali, cât și cu cei efectivi la orice formare.

### 3. Încălări ale Codului

Formatorul are obligația de a fi familiarizat cu principiile etice și de a acționa în conformitate cu acestea. În cazul în care o încălcare a acestui Cod este percepută de către un supervizat, un cursant sau un coleg din ACCPI, Asociația are o Procedură de Reclamații pentru a investiga o astfel de încălcare și pentru a lua măsurile adecvate în cazul în care se constată că a avut loc o încălcare.

### 4. Terminologie și definiții

”Formare” este termenul care va fi folosit în prezentul Cod și se referă la toate aspectele și nivelurile de pregătire și educație în psihoterapie, inclusiv cursuri introductive, cursuri de competențe, pregătire pentru practicieni și psihoterapie și dezvoltarea profesională continuă.

”Formator” se referă atât la formatori, cât și la asistenți formatori.

Cuvântul „cursant” se referă la toate tipurile de participanți la formare, indiferent dacă participă la un curs evaluat oficial, la un curs introductiv sau la o formare post-calificare.

Cuvântul „client” înseamnă atât pacient, cât și client.

### 5. Practică neexploataivă și antidiscriminatorie

Formatorii trebuie să trateze cursanții cu integritate, imparțialitate și respect. Aceștia trebuie să recunoască și să lucreze în moduri care respectă valorile și demnitatea supervizaților și a clienților lor, ținând seama de aspecte precum statutul, rasa, sexul, vârsta, convingerile, orientarea sexuală și dizabilitățile.

A. Formatorul are responsabilitatea de a fi conștient de propriile probleme, de prejudecăți și stereotipuri și, în special, de a lua în considerare modurile în care acestea pot afecta relația de formare/supervizare. Formatorul are responsabilitatea de a clarifica astfel de probleme acolo unde este cazul.

b. Formatorul trebuie să fie atent la orice prejudecăți și ipoteze pe care supervizații le dezvăluie în munca lor și să crească conștientizarea acestora, astfel încât nevoile clienților să poată fi satisfăcute cu recunoașterea sensibilă și aprecierea diferențelor.

c. Formatorul nu trebuie să-și exploateze cursanții din punct de vedere sexual, financiar, emoțional sau în orice alt mod.

## **6. Desfășurarea formării**

6.1 Formatorul trebuie să fie un practicant ACCPI cu experiență.

6.2 Formarea trebuie să se desfășoare într-un cadru adecvat, confidențial și propice, iar orice client sau detalii personale discutate trebuie să se desfășoare cu respectarea confidențialității și în conformitate cu Codul principal de etică și practică.

6.3 Deși formarea poate să nu aibă același nivel de implicare ca supervizarea și terapia personală, este esențial ca atât formatorii, cât și cursanții să poată lucra împreună în mod constructiv într-o atmosferă de învățare și explorare personală. Formatorii ar trebui să aibă o anumită familiaritate și responsabilitate privitor la procesele educaționale, precum și cele de grup în urmărirea formării.

6.4 Formatorul este responsabil pentru stabilirea și menținerea limitelor dintre rolul de formare și alte relații profesionale, cum ar fi supervizarea și managementul.

6.5 Un formator și/sau un cursant trebuie să ia toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că orice contact personal sau social între ei nu influențează negativ eficacitatea formării pentru toate părțile implicate. Este lipsit de etică pentru un formator să intre într-o relație sexuală cu cineva în timp ce acesta îi este cursant.

## **7. Aranjamente contractuale**

7.1 Formatorul trebuie să se asigure, pe cât posibil, că cursanții sunt la curent cu limitele contractuale ale activității de formare.

- Statutul de formabil al cursanților continuă până la absolvire (sau finalizarea formării în cazul în care nu se oferă nici o calificare) și/sau retragerea oficială din formare.

- Formatorul trebuie să facă cunoscut cursanților și să acționeze în conformitate cu proceduri clare pentru prezentarea, depunerea, evaluarea și examinarea lucrărilor asociate cu formarea și calificarea privind principiile și practica psihoterapiei. Acestea includ aranjamente generale, cum ar fi calendarul, durata și locația formării, natura și nivelul calificării și statutul său profesional și limitările relevante. Formarea ar trebui să aibă loc în încăperi care oferă intimitate și confort.

- Acolo unde formarea este legată de calificare sau acreditare, ar trebui să se acorde o atenție clară recrutării de cursanți cu experiență, calificări, standarde și aptitudini adecvate pentru a putea folosi formarea profesională.

- Formatorul este responsabil pentru clarificarea și respectarea oricăror aranjamente contractuale cu privire la contextul și mediul adecvat, taxele, legate de angajatori, organisme profesionale și referințe scrise. Formatorul trebuie să se asigure că are acorduri de despăgubire împotriva cererilor de despăgubire din presupusa neglijență sau vătămare accidentală în ceea ce privește orice muncă de formare sau materiale pe care le oferă sau furnizează.

## **8. Confidențialitate**

Ca principiu general, formatorul nu trebuie să dezvăluie nici unei alte persoane materiale confidențiale referitoare la cursant, fără acordul expres al tuturor părților implicate. Excepțiile de la acest principiu general sunt cuprinse mai jos:

A. Formatorul poate vorbi despre munca cursantului său cu supervizorii sau consultanții formatorului. Aceleași reguli generale de confidențialitate se aplică acestei comunicări.

b. Dezvăluirea informațiilor confidențiale referitoare la cursanți este permisă atunci când este relevantă pentru următoarele situații:

- Discuții cu privire la cursanți în scopuri profesionale, de ex. referințe, evaluări și în ceea ce privește pregătirea cursantului.

- Urmărirea măsurilor disciplinare care implică cursanți, în chestiuni legate de standardele de etică și practică.

- Când formatorul consideră că este necesar să prevină daune emoționale sau fizice grave aduse cursantului sau unei terțe părți. În astfel de circumstanțe, este necesar consimțământul cursantului pentru o modificare a acordului privind confidențialitatea, cu excepția cazului în care există motive temeinice pentru a crede că cursantul nu mai este în măsură să își asume responsabilitatea pentru propriile acțiuni sau există o îngrijorare serioasă cu privire la siguranță sau interesele altora, care pot fi amenințate de comportamentul cursantului. Ori de câte ori este posibil, decizia de a încălca confidențialitatea în orice împrejurare ar trebui luată după numai după consultarea unui alt formator cu experiență.

- În cazul ultimelor două situații, orice încălcare a confidențialității ar trebui redusă la minimum, prin transmiterea numai a informațiilor relevante pentru situația imediată. Considerentele etice care trebuie luate în considerare sunt:

- responsabilitatea formatorului față de cursant și față de comunitatea mai largă;
- ocazie dată cursantului pentru a-și asuma responsabilitatea pentru acțiunile sale;
- acționarea în vederea menținerii interesului superior al cursantului.

c. Informațiile despre munca cu un cursant pot fi utilizate pentru publicare sau în predare numai cu permisiunea cursantului și cu anonimatul păstrat, cu excepția cazului în care cursantul dorește ca identitatea sa să fie cunoscută.

## **9. Mediu adecvat**

Formatorul are responsabilitatea de a se asigura că lucrează într-un mediu adecvat.

## **10. Obligații față de Asociație și Profesie**

Deși formatorul nu are aceeași responsabilitate formală ca un supervisor pentru practica profesională a cursanților, ar trebui să lucreze cu referire la cel mai bun interes al clienților, la obiectivele profesionale și etice ale ACCPI în special la statutul profesional și eficacitatea psihoterapiei în general.

Formatorul este responsabil pentru retragerea din formare, fie temporar, fie definitiv, atunci când funcționarea lui este afectată din cauza dificultăților personale sau emoționale, a stării de sănătate sau din orice alt motiv.

Formatorul trebuie să monitorizeze în mod regulat eficacitatea muncii sale, să ia în considerare evaluarea de rutină și să caute să mențină un standard personal ridicat de dezvoltare profesională continuă. Formatorul ar trebui să pună în aplicare proceduri de evaluare a eficacității formării sale și să caute consultare adecvată cu privire la orice dificultăți pe care le poate întâmpina în timpul formării. Formatorul este responsabil să lucreze în limitele competenței sale și nu ar trebui să facă afirmații inadecvate cu privire la psihoterapie.

## **11. Risc**

Terapeuții, supervisorii și formatorii trebuie să lucreze în cadrul de management al riscului și de siguranță al legii, al ACCPI, angajatorilor acestora, autorităților locale și altor organisme de reglementare și profesionale care definesc contextul în care își desfășoară activitatea. Există datoria de a acționa pentru a proteja clienții și pentru a-i proteja pe alții.

Formatorii trebuie să lucreze cu cursanții și terapeuții astfel încât să ia în considerare cursul adecvat de acțiune pentru a gestiona problemele legate de riscul de vătămare pentru sine și pentru alții.

Poate fi necesar să se echilibreze nevoia de a acționa cu nevoia de confidențialitate. Este posibil să fie nevoie de consultare suplimentară din partea angajatorilor sau a organismului profesional, acolo unde există îndoieli cu privire la cursul adecvat de acțiune. Formatorul ar trebui să se asigure că cursantul sau supervizatul au acționat într-un mod adecvat în contextul supervizării și consultării. Există momente în care formatorul poate fi nevoit să acționeze pentru a se asigura că riscul este comunicat. Orice astfel de acțiune ar trebui să fie cu acordul cursantului, ori de câte ori este posibil.